

GEBRUIK VAN DE FEESTZAAL, REFTER, KEUKEN en ...

Graag zetten we enkel afspraken i.v.m. het gebruik van refter, feestzaal en keuken op een rijtje.

- ❑ Lokalen en toestellen.
- ❑ Het nodige materiaal (wijn glazen, borden, bestek ... e.d.)
- ❑ Drank.
- ❑ Geluidsinstallatie en verlichting.
- ❑ Veiligheids-chequelist
- ❑ Poetsen en opruimen
- ❑ Reclame : affiches, “flyers”, schoolradio e.d.

Welke lokalen worden er gebruikt:

De lokalen (en bijhorende toestellen) die je wenst te gebruiken, bespreek je met H. Hadermann. Hij bezorgt je een sleutel van de buitendeur, drankvoorraad en van de bar.

De werking van toestellen wordt door H. Hadermann, V. De Wit om iemand van het poetspersoneel uitgelegd.

Bespreken en reserveren keukenmateriaal:

De school stelt materiaal ter beschikking voor alle schoolsgebonden activiteiten. Afspraken hieromtrent moeten met Veronique De Wit gemaakt worden, minstens 1 week voor de geplande activiteit.

In bijlage vind je een reserveringslijst van het beschikbare materiaal terug. Veronique plaatst al het materiaal op een kar en zet deze in de klooster-keuken. Op dezelfde manier krijgt Veronique, na de geplande activiteit, alle (gepoetst) materiaal terug.

Drank:

Frisdrank en bier wordt via de school besteld. Steven Walkiers is de verantwoordelijke. Met hem worden de nodige drank-voorzieningen geregeld. Hij bezorgt je een lijst met de actuele drankvoorraad die je ter goedkeuring ondertekent. (op basis van deze lijst zal nadien het drankverbruik verrekend worden)

Via hem wordt eventueel extra materiaal (bv. extra drankkoelers, toog ...) besproken.

De afrekening van de gemaakte kosten gebeurt ook via Steven Walkiers. Een netjes opgeruimde bar (zie verder) maakt dit een stuk makkelijker.

De drankvoorraad moet steeds op slot zijn !!

De leerkrachtenbar op vrijdagmiddag ... bij geplande activiteiten wordt de bar door de betrokken organisator(en) open gehouden.

Geluidsinstallatie en verlichting:

Steven Walkiers is tevens de persoon die 'de techniek' verzorgt. Met hem maak je de nodige afspraken i.v.m. het nodige materiaal. Hij zorgt dat het materiaal ter beschikking is.

Laptops, beamer e.d. moeten bij Arianne gereserveerd worden.

Het installeren en opbergen van ... moet duidelijk met hem afgesproken worden.

Aangezien het meestal om kostbare toestellen gaat, is de verantwoordelijkheid van de begeleidende leerkrachten essentieel.

Na de activiteit wordt 'de klankkast' (naast het podium) steeds gesloten en wordt het extra materiaal (laptop, mengpaneel, beamer ...) in de drankvoorraadplaats opgeborgen.

Veiligheidschecklist:

In bijlage vind je een veiligheidschecklist die op voorhand wordt ingevuld en nadien ook wordt toegepast. Contactpersoon hiervoor is H. Hadermann.

Er geldt een geheel rookverbod binnen de schoolgebouwen, enkel buiten kan er gerookt worden.

Kaarsen en alle andere 'vuurtoestanden' zijn niet toegelaten.

Opruimen en poetsen:

De nodige lokalen worden steeds opgeruimd en gepoetst ter beschikking gesteld.

De inrichting (schikking der tafels e.d.) van de lokalen gebeurt door de organisator. Na de activiteit wordt de oorspronkelijke inrichting van het lokaal hersteld.

Poetsen:

- Het poetsgerief bevindt zich in de kasten van de keuken (refter).
- feestzaal : de feestzaal wordt grondig geveegd. Enkel waar er 'vuilsporen' (bv. gemorste drank) te vinden zijn, dient er met water en zeep gepoetst te worden.

De tafels en de stoelen worden afgeveegd en indien nodig met water en zeep gepoetst. De tafelschikking vind je in bijlage terug (de stoelen worden op de grond geplaatst).

- Refter : afspraken zie feestzaal.
- Bar refter :
 - alle lege flessen worden in de juiste bakken geplaatst
 - de gebruikt glazen worden gespoeld, gedroogd en terug in het rek gezet.
 - De bakken met het 'leeg-goed' worden naar het stokage-lokaal gebracht.
 - In de koelers worden de flessen en flesjes terug netjes achter elkaar gerangschikt om de telling bij afrekening te vergemakkelijken.
 - De koeltogen worden op slot gedaan.
 - 'den toog' en de spoelbakken worden netjes gepoetst terwijl de vloer met water en zeep gepoetst wordt.

- Keuken :
 - na gebruik wordt de keuken geveegd.
 - Enkel indien de vloer 'vies' is, wordt er met water en zeep gepoetst.
 - In de spoel-afwasbakken GEEN afval: gebruik de vuilbak!!
 - Spoelbakken worden uitgekuist.
 - Het gepoetste, gebruikt materiaal komt terug op 'de kar' te staan zodat Veronique alles kan opbergen.

- De inkomhal :
 - de inkomhal wordt grondig geveegd. Eventuele 'viese' plekken worden met water en zeep gepoetst.
 - Er blijft geen materiaal achter in de inkomhal.
 - Ook de directe omgeving buiten de inkomhal (vijverweg) wordt gecontroleerd en eventueel opgeruimd.
Sigarettenpeuken vegen !!
 -

Aankleding van de zalen:

- alle vormen van decoratie en aankleding van de zalen mag enkel mits toestemming.
- Aan de muren en de zoldering wordt er niets opgehangen.
- Ook de inkomhal en bijhorende deuren blijven onaangeroerd.
- affiches : Voor het ophangen van affiches is er steeds toestemming van de directie nodig. Affiches worden enkel opgehangen op het glas van de buitendeuren van de verschillende gebouwen. Dus nergens op ramen en muren.

- 'flyers' : mogen enkel bedeed worden mits de toestemming van de directie (L. Vercammen).
- De schoolradio : in afspraak met de verantwoordelijke van de leerlingenraad. (Christoph De Kerf 6Eta)
- Ludieke en 'spectaculaire' stunts (bv. 'Gele-trap-toestanden'): kunnen enkel mits de toestemming van de directie. (L. Vercammen - H.Hadermann)
- Het 'Burske' kan gebruikt worden na afspraak met H. Hadermann.