

VEILIGHEIDS-CHECKLIST VOOR GEBRUIKERS VAN DE ZALEN VAN ONZE SCHOOL

- Wie, Wat, Waar ...
 - naam van de activiteit :
 - datum en aanvangsuur :
 - Organisator(en) :
 -
 -

- Afspraken :
 - deze checklist wordt toegepast door de verantwoordelijke(n) van de geplande activiteit.
 - Zij maken met H. Hadermann of H. Boey (preventieadviseur) duidelijke afspraken i.v.m. de inrichting van de zaal. Zaken zoals extra verlichting, geluidsinstallatie, decoratie e.d. worden op voorhand besproken.
 - Voor de aanvang van de activiteit hoort een rondgang door de gebruikte zaal steeds tot de mogelijkheden.

- De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van ... en kennen het gebruik van ... :
 - de bediening van de verlichting in de zaal, waar bevinden zich de zekeringen.
 - Brandblusmiddelen: waar bevinden ze zich en hoe worden ze gebruikt.
 - Waar bevinden zich de nooduitgangen:(moeten steeds gecontroleerd worden op hun bereikbaarheid, zowel binnen als buiten)
 - dubbele deur (kant expresweg):* de zone voor deze deur is vrij van tafels en stoelen. Controleer of deze deuren aan de buitenzijde ‘vrij’ zijn; deze controle wordt tijdens de activiteit een aantal keren herhaald.
 - Dubbele deur inkom:* ook deze deur moet vrij en bereikbaar zijn.
 - Deur naar de toiletten:* controleer of ook de deur naar de speelplaats los is.
 - De deur op het podium:* moet geopend staan, ook de aansluitende deur naar de speelplaats moet los zijn.

- Indien mogelijk ... worden de aanwezigen op de hoogte gebracht waar de nooduitgangen (eventuele opsplitsing van de aanwezigen afspreken) en brandblusapparaten zich bevinden.

- Bij een mogelijk incident kunnen de volgende mensen gecontacteerd worden:

Hulpdiensten: 100 /met GSM 112

Brandweer Kontich: 03/457.81.11

Politie Kontich: 03/450.78.91

Directie: L. Vercammen 03/457.31.7

J. Duden 03/457.39.60

H.Hadermann 03/887.12.93